

## 求 人 案 内

1	入社日	応相談
2	試用期間	入社日より3ヶ月間
3	契約期間	契約期間の定めなし
4	雇用形態	正社員・契約社員・パート・アルバイト
5	就業場所	大阪リバーサイドホテル（大阪市都島区中野町5丁目12番30号）
6	所属/職位/職種	ホテル事業部 / 一般職・管理職 / 総合職
7	就業時間	1. 変形労働時間制（24時間営業の為、シフト制を導入し、交代制。） 2. 所定時間外労働 有 ※但し始業・終業ならびに休憩時刻は、上記を基準にしてシフト表により、個人ごとに定める。
8	休 日	月8日～9日（シフト表による）・年間107日
9	休 暇	年次有給休暇（入社3ヶ月後に10日付与予定）
10	退職に関する事項	1. 定年制 有 2. 自己都合退職手続き 退職の30日前までに届け出ること 3. 解雇の事由及び、手続き
11	福利厚生等	・社会保険：厚生年金・健康保険・雇用保険 ・退職金制度
12	給 料	基本給 経験により応相談 職能給 経験により応相談
13	昇給・昇格	年1回（6月） 但し会社の業績 または個人の成績により改定しない場合がある。
14	賞 与	年2回（7月と12月） 年間（基本給+職能給）×4ヶ月分（昨年実績） 会社業績により 支払日の変更 または支給しないことがある。 金額は本人の成績勤務態度、能力等を勘案して定める。 入社後1年以内に支給日が到来した場合は、寸志又は1ヵ月～1ヶ月半分となる。 試用期間中は賞与の査定期間とはしない。
15	賃金締切日等	賃金締切日：当月15日、賃金支払日：当月25日（詳細は、給与規定第7条）
16	そ の 他	その他 勤務上の詳細な規程は就業規則による。
17	特約事項	本通知書は 労働基準法その他の法律を基準として解釈する。

※本案内に定めのない労働条件については、就業規則、給与規定に従います。

本案内書の内容につき、ご質問がございましたら、お気軽にお問い合わせ下さい。

※募集内容につきましては、実施していない時期がございます。

詳しくは、弊社まで、お気軽にお尋ね下さい。

大阪リバーサイドホテル 採用担当者 電話 06-6928-3251